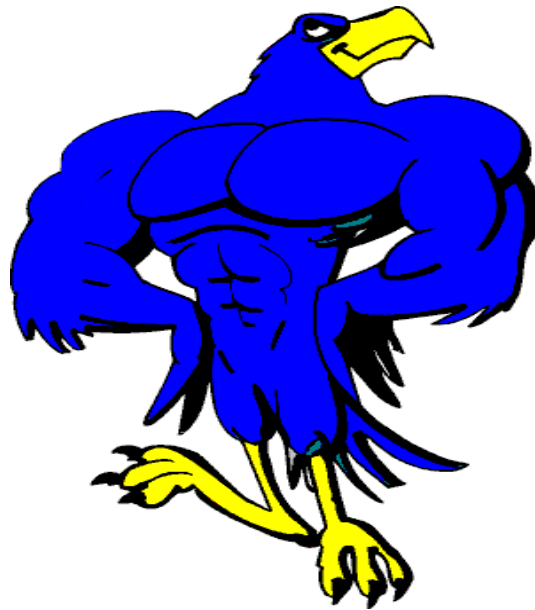


# **JOHN SAGER RAIDERS**

1775 South College Avenue, College Place, WA 99324  
(509) 525-5300

## **MANUAL DE ESTUDIANTES/PADRES 2009– 2010**



**“Anticipa Mucho – Logra Para Toda la Vida”**

# TABLA DE CONTENIDO PARA EL MANUAL DEL ESTUDIANTE

<b>Secciones</b>	<b>Página</b>
HISTORIA DE SAGER	3
MISION	4
HORARIO/PERSONAL ESCOLAR	5
CALENDARIO DE EVENTOS	6
RUTINAS DE SAGER	7-9
PROGRAMAS	9
ACADEMICOS	10
ASISTENCIA	11-12
COMPORTAMIENTO	13-14
CONSECUENCIAS	15-16
VESTIMENTA	17
DIAGRAMA DE COMPORTAMIENTO ABUSIVO	19
SECCION PARA PADRES	20

## **UN POCO DE HISTORIA**

Una de las primeras escuelas en el viejo Territorio de Oregon fue establecida por los misioneros presbiterianos Marcus y Narcissa Whitman en 1842 en la Misión Whitman, la cual está localizada dentro de los límites de nuestro distrito.

El nombre Escuela de Educación Media John Sager fue escogido como resultado de una competencia que se realizó en 1965, poco después de haberse construido la escuela. Se dijo en esa ocasión que “el valor, la inteligencia y el carácter de John Sager representaban lo que todos los estudiantes pueden esperar y lograr mientras estuvieran asistiendo a esta escuela.”

John Sager y sus cinco hermanas y un hermano quedaron huérfanos cuando sus padres, Henry y Naomi Sager, murieron durante su viaje de Missouri a Oregón, cuando viajaban en vagones cubiertos en el “Oregón Trail.” El 17 de octubre de 1844, los niños Sager llegaron a la Misión Whitman. John, el mayor, tenía 14 años de edad. Con el tiempo Marcus y Narcisa Whitman adoptaron a los siete niños. Los indios Cayuse en la Masacre Whitman mataron a John, su hermano Francis y al doctor y la señora Whitman junto con otras nueve personas el 29 de noviembre de 1847. Las noticias de la masacre hicieron que el Congreso pasara una ley que creó oficialmente el Territorio de Oregón en agosto de 1848.

La Escuela John Sager abrió sus puertas por primera vez en 1964. En 1969 se agregó el edificio de la biblioteca. Los terrenos de la Escuela Sager, aproximadamente 13 acres, fueron comprados en los años 1950 con el concepto original de construir una escuela. El personal y los administradores de Sager luchan por proveer una educación completa para que los estudiantes logren con sus mejores esfuerzos una experiencia cómoda y placentera.

Los colores de la escuela son el Azul Real y el Dorado. Marsha Follet propuso el nombre John Sager durante la competencia y llegó a ser una selección popular. La junta de la escuela adoptó oficialmente en nombre el 15 de abril de 1965.

**MISION DE LA ESCUELA DE EDUCACION MEDIA JOHN SAGER**

Nosotros, el personal de la Escuela John Sager, nos comprometemos a proveer a todos los estudiantes un ambiente en el cual ellos puedan aprender. ¡Nuestro trabajo hoy construye nuestro mañana!

A través del año, pondremos énfasis en nuestro blanco: “Los Raiders de Sager Volaremos Hacia la Excelencia”. Todo el personal de la Escuela Sager trabajará unido con los estudiantes para ayudar a cada uno a alcanzar todo su potencial. El tratar a cada uno con respeto y dignidad resultará en un ambiente seguro para vivir y aprender. El personal mantendrá a los estudiantes enfocados en nuestras cinco pautas:

### **S** – SALIR BIEN A TRAVES DE LA COOPERACION

La cooperación incluye el ser amable, tratar a la gente con respeto, aceptar las diferencias entre los demás, resolver desacuerdos a través de la comunicación, y animar a otros a hacer lo mejor.

### **A** – A TODA HORA HACER LO MEJOR

Cuando usted hace un trabajo o una tarea, haga lo mejor posible. Mientras trabaja en algo, pregúntese “¿Es esto lo mejor que puedo hacer?” Si usted le da a un trabajo su mejor esfuerzo, aprenderá más y se sentirá más responsable que si hubiera pasado por encima del trabajo. Si comete errores, pero hizo lo mejor que pudo, sus maestros le pueden ayudar a corregir esos errores.

### **G** – GANE CONOCIMIENTO

¡Conocimiento = Poder! Su trabajo #1 en Sager es aprender. El conocimiento que usted consiga determinará su éxito en la vida. Recuerde: “Nuestro trabajo hoy construye nuestro mañana”.

### **E** – EL MUNDO ENTERO MERECE RESPETO

Todos deben saber que Sager es un lugar seguro y que ofrece apoyo. Cualquier comportamiento que pueda herir a los demás no es permitido. Ejemplos de respetar la propiedad ajena incluyen cuidar del equipo escolar y la propiedad de los estudiantes y maestros. Ejemplos de respetar a la gente incluyen el usar palabras de ánimo y cuidar de sus necesidades sin pisotear las necesidades de los demás.

### **R** – RESPONSABILIDAD PROPIA

A través de su vida usted debe decidir cómo actuar. Por lo tanto, esperamos que usted haga lo que es correcto y responsable. No es fácil hacer decisiones correctas todo el tiempo, especialmente si otros no han sido responsables. Es importante que recuerde que usted está a cargo de usted mismo. ¡Usted puede hacer lo correcto!

Los adultos en Sager le ayudarán a alcanzar el éxito en la escuela. Haremos esto al ayudarlo a resolver problemas y protegiendo su derecho a aprender. ¡Esperamos tener un buen año y estamos felices de tener la oportunidad de trabajar con usted.

## Personal de Sager

### Llame al 525-5300 para una extensión.

Cuando use el correo electrónico (e-mail) escriba la primera letra del primer nombre, luego el apellido, seguido de @cpps.org – por ejemplo [sager@cpps.org](mailto:sager@cpps.org).

Anderson, Michael	Salon 120
Anderson, Michael	Salon 120
Byerley, Linda	Psicóloga
Chica, Charolette	
Detwiler, Jenny	Biblioteca
Durand, Darren	Salón 118
Fish, Cindy	Secretaria
Ingersoll, David	Salón de Música
Klunt, Terri	Salón 119
Knauft, Ted	Salón 123
Lackey, Erica	Salón 122
Mehling, Cyndi	Salón 119
Neff, Marissa	Consejera

Ray, Traci	Salon 119
Ruiz, Mike	Mantenimiento
Rybarczyk, Penni	Biblioteca
Northrup, Emma	Psicologa
Patterson, Mike	Gimnasio
Ray, Traci	Salon 119
Ruiz, Mike	Mantenimiento
Rybarczyk, Penni	Biblioteca
Northrup, Emma	Psicologa
Patterson, Mike	Gimnasio
See, Dan	Salón 205
Smith, Lori	Enfermera
Sutherland, Lori	Asesora de Estudiantes
Von Borstel, Debbie	Salón 110
Wegner, Kristen	Salón 112
Wilk, Maria	
Varady, Bill	Director

### Horario de Timbres 2008-2009

8:10	Primer Timbre
8:15	9:10 1er. Periodo
9:14	9:59 2do. Periodo
10:03	10:48 3er. Periodo
10:52	11:37 4º. Periodo
11:37	12:00 Lectura Raiders
12:00	12:35 Comida
12:39	1:27 5o. Periodo
1:31	2:16 6to. Periodo
2:20	3:05 7o. Periodo
3:05	Salida

### Horario de Entrada Tarde 2008-2009

9:25	Primer Timbre
9:30	10:13 1er. Periodo
10:17	10:52 2do. Periodo
10:56	11:31 3er. Periodo
11:35	12:10 4º. Periodo
12:10	12:45 Comida
12:49	1:31 5º. Periodo
1:35	2:18 6to. Periodo
2:22	3:05 7o. Periodo
3:05	Salida

## Calendario de Eventos 2008-2009

Ago 21 Día de Personal  
 Ago 24 Orientación del Personal  
 Ago 24 BBQ/regreso a la escuela  
 Ago 25 Comienzo de Clases  
 Ago 26 Practica/Volleyball  
 Sep 7 Día Festivo/ No Hay Clases  
 Sep ASB Asamblea para recolectar fondos  
 Sep 17 Fotos de la Escuela  
 Sep/Oct Hawk Point  
 Sep 25 Práctica de Evacuación de Autobús  
 Sep 21-25 Semana de Espíritu  
 Sep 25 Periodo 5° Olímpicos  
 Sep 25 1ª. Actividad en la Tarde  
 Oct 2 Términos Medios  
 Oct Asamblea Venta de Galletas  
 Oct 5 Empieza Torneo de Scrabble  
 Oct 9 4º Trimestre Lista de Honor  
 Oct 16 No Hay Clases/LID  
 Oct 26-30 Semana de Listón Rojo  
 Oct 26-30 Semana de Espíritu  
 Oct 30 Termina primer Trimestre  
 Nov 6 2da Actividad por la tarde  
 Nov 10 Día de los Veteranos Asamblea  
 Nov 11 Día de los Veteranos - No Clases  
 Nov 16 No hay clases- Archivos/LI  
 Nov 20 1er. Trimestre Lista de Honor Boliche  
 Nov 20 Asamblea de Reconocimientos  
 Nov 23-24 Conferencias No clases  
 Nov 25-27 No clases/ Día Festivo  
 Dic 4 Competencia de Aviones  
 Dic 7 Fiesta de Spaghetti  
 Dic 7 Concierto de Invierno  
 Dic 11 Términos medios  
 Dic 14-16 Semana de Espíritu  
 Dic 16 Olímpicos  
 Dic 16 medio día  
 Dic 21- Ene 3 Vacaciones de Navidad  
 Ene 18 Día de MLK No hay clases  
 Ene 22 Fin del 2º. Trimestre  
 Ene 29 Asamblea de Reconocimientos  
 Ene 29 3er. Actividad en la Tarde  
 Feb 8-12 Semana de Espíritu  
 Feb 12 2º. Trimestre Lista de Honor Ski

Feb 8 Practica de Caída de Huevos  
 Feb 12 Caída de Huevos/Sager  
 Feb 15 Día de los Presidentes- No hay Clases  
 Feb 18 Caída de Huevos WWC  
 Feb 26 No hay Clases- Archivos/LI  
 Mar 5 Términos medios  
 Mar 4-5 Conferencias  
 Mar 12 Olímpicos/Académicos  
 Mar 15 Empieza torneo de ajedrez  
 Mar 29 –Abr 2 Vacaciones de Primavera  
 Abr 5-9 Semana de Espíritu  
 Abr 9 Termina el 3er. Trimestre  
 Abr 13-15 Empieza WASL  
 Abr 16 Asamblea de Reconocimientos  
 Abr 16 4ª. Actividad en la Tarde  
 May 3 Social de helados  
 May 3 Concierto de Primavera  
 May 3-7 3 en 3 Basketball Torneo  
 May 13 Términos medios  
 May 14 No Hay Clases/Archivos  
 May 18 Exhibición de Primavera  
 May 21 Olímpicos Ceremonia Final  
 May 21 5ª Actividad en la Tarde  
 May 31 No hay clases Día de Recordar  
 May-Jun Viaje del 8º Grado  
 May/Jun Sin Detención Viaje a Pendleton  
 Jun 4 No hay clases- Archivos/LI  
 Jun 7-10 Semana de Espíritu  
 Jun 7-10 Práctica de Graduación de 8º. Grado  
 Jun 9 Entrega de Anuarios  
 Jun 9 Graduación del 8º Grado  
 Jun 9 Asamblea de Reconocimientos  
 Jun 10 Salida Temprano- Ultimo día de clases  
 Jun 10 Termina 4º. Trimestre

Las fechas y actividades están sujetas a cambios

# RUTINAS DE SAGER

## VISITANTES EN LA ESCUELA

Los padres y otros adultos siempre están bienvenidos a visitar la escuela. **Todos los visitantes deben reportarse a la oficina tan pronto lleguen a los terrenos de la misma;** las visitas a los salones de clase necesitan ser arregladas de antemano. Solamente los estudiantes “Raiders” tienen el derecho de estar en los terrenos de la escuela.

## APARATOS ELECTRONICOS EN LA ESCUELA

Equipo electrónico como los MP3, cámaras, teléfonos celulares, puntero de láser, reproductores de música etc., son consideradas una distracción al ambiente de aprendizaje. Además estos artículos son fácilmente perdidos o robados. Por lo tanto estos aparatos electrónicos **no son bienvenidos en la Escuela Sager.** La escuela John Sager no aceptará responsabilidad por la desaparición o el daño de ninguno de estos aparatos o equipo electrónico. Nosotros no tenemos la responsabilidad para buscar estos artículos Si algún estudiante usa alguno de estos artículos durante horas escolares, estos serán retenidos en la oficina y podrán ser entregados solamente a los padres o tutores.

## MIS COSAS

Los estudiantes deben dejar sus objetos de valor en sus casas. En caso de emergencia éstos pueden ser dejados bajo custodia en la oficina. Los estudiantes también son responsables financieramente por los daños a la propiedad escolar incluyendo libros de la biblioteca y libros de texto. **La Escuela Sager se reserva el derecho de requisar las bolsas o maletines y cualquier otro artículo personal si hay razones suficientes para creer que se ha robado algo, o si tienen armas o drogas/alcohol escondidos dentro de la propiedad.**

## USO DEL TELEFONO

Los estudiantes sólo tienen acceso al teléfono de la oficina. **Este teléfono está disponible antes y después de las clases, y durante las clases con el permiso del maestro.** Los padres y guardianes harán arreglos de antemano para cualquier actividad después de las clases. Los teléfonos de los salones de clase NO SON para el uso de los estudiantes.

## ENFERMEDAD

Los estudiantes que estén muy enfermos deben permanecer en casa. **Los padres deben llamar a la escuela para excusar las ausencias.** Si el estudiante pierde todo el día de clases, él/ella no podrá participar en **ninguna** actividad extracurricular o en actividades después de las clases. Si un estudiante se hiere mientras está en la escuela, él/ella reportará inmediatamente el accidente a un adulto.

## MEDICINAS PARA LOS ESTUDIANTES

Los Estudiantes deben **traer todas las medicinas a la secretaria de la escuela** con la correspondiente forma firmada por el padre y el medico del estudiante. Cualquier medicina, receta o de las medicinas de la farmacia sin receta debe ser correctamente marcada y en el envase original. Ninguna medicina recetada por el doctor será administrada en inyección por el personal de la escuela, a menos que sea un peligro de vida o muerte para el estudiante. El padre o guardián del estudiante deberá reunirse con la enfermera de la escuela para hacer los arreglos específicos. Alguna pregunta relacionada con medicinas por favor póngase en contacto con la enfermera de la escuela

## **TRANSPORTACION ESCOLAR**

Los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transportación del distrito escolar. **Los estudiantes que no sigan los reglamentos en el autobús, pueden perder el privilegio de viajar en él.** Los chóferes están debidamente entrenados y no necesitan consejos de los “chóferes del asiento trasero”. Si un estudiante planea “viajar” en un autobús con un amigo, él/ella debe pedir que la oficina le ponga un sello al permiso por escrito de los padres, **antes de la hora de la comida.** Este permiso debe presentarse al chofer antes de subirse al autobús. (Más información en la sección de Padres.)

## **BICICLETAS, ETC.**

La Escuela Sager reconoce que algunos estudiantes dependen de “transportación en ruedas” como el medio de ir y regresar a la escuela. Los estudiantes no pueden usar ruedas (tales como bicicletas, tablas de patinar, patinetas, patines) en los terrenos o estacionamientos de la escuela. Los estudiantes deben tomar toda la responsabilidad para asegurar sus propiedades en los compartimientos para estudiantes con llave o sus bicicletas en el área que tienen designada, cuando llegan en la mañana. Este estacionamiento está fuera de límites durante las horas de clases de clases.

## **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Lo perdido y encontrado está localizado en el gimnasio. Los estudiantes necesitan revisar allá si ellos han perdido alguna de sus pertenencias. Cualquier prenda que no se reclame será donada a una organización de beneficencia.

## **MULTAS ESCOLARES**

Si no se pagan las multas, los privilegios especiales (tales como el viaje y la fiesta de 8vo. grado, actividades libres de detención, viajes de lista de honor) se perderán. Los estudiantes deben revisar en la biblioteca, salón de música, oficina y el comedor para estar seguros de que no se debe ningún dinero.

## **HOJAS AZULES DE SAGER**

Las hojas azules son otorgadas a los estudiantes que exhiban un comportamiento ejemplar y buenas acciones. Los estudiantes pueden canjear esas hojas azules por un premio especial en la oficina.

## **ANUARIO Y GASTOS DE ASB**

Los estudiantes pueden comprar el libro anuario de la escuela y pagar los cargos de ASB durante el año escolar. Estos costos son generalmente de quince a veinte dólares y tienen descuento cuando se pagan juntos.

# **PROGRAMAS DE SAGER**

## **CONSEJERO**

¿Te molestan? ¿Están bajas tus notas? ¿No te entienden tus padres? El consejero escuchará estas preocupaciones, buscará soluciones, y ayudará a los estudiantes a recuperarse.

## **ESTUDIANTE DEL MES**

Cada mes el estudiante tiene la oportunidad de ser nominado por sus maestros como el Estudiante del Mes. Si un estudiante es seleccionado, él/ella gana un almuerzo con el director. Categorías: Más Amigable, Más Cooperador, Más Puntual, Actitud Positiva, Esfuerzo Extra, Más Espíritu Escolar, Buen Ciudadano, Las 3 R's (Respetuoso, Responsable, Selecciones Correctas), Lectura-Escritura-Matemáticas, Más Adelantado.

## CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO

Los estudiantes de Sager son miembros del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB en inglés). Compre una tarjeta ASB para apoyar a nuestra escuela y recibir descuentos para eventos.

Los estudiantes pueden poner sus talentos de liderazgo a trabajar al ser oficiales del ASB. Estos oficiales son elegidos cada primavera. Los siguientes puestos están disponibles (los oficiales actuales están en letras itálicas):

Presidente—8<sup>vo</sup>. Grado *Salvador Rubio*  
Vice Presidente—7<sup>o</sup>. Grado *Vidi Ibarra*  
Secretario(a) 8<sup>vo</sup>. Grado *Karla Rubio*  
Tesorero—7<sup>o</sup>. Grado *Liam Johnson*

Para ser candidato, y mientras ocupe un puesto, usted debe:

1. Pasar todas las clases y tener un promedio (gpa) de 2.0.
2. Completar un formulario de candidato y entregarlo a la oficina.
3. Tener una entrevista con un miembro del personal escolar o miembro de la junta para determinar si es elegible.
4. Presentar un discurso al cuerpo estudiantil.
5. Permanecer en el puesto como buen ciudadano: Cualquier oficial quien recibe más de una tarjeta por semestre o más de una suspensión escolar durante el año escolar será removido de su puesto.

## VIAJE DE OCTAVO GRADO

¡El viaje del grado octavo es un privilegio divertido! Serán tres días que usted no quisiera perder, explorando la ciudad de Seattle. Para ser elegible los estudiantes deben estar inscritos y asistiendo a la Escuela Media Sager tiempo completo / todo el día en un horario diario vigente para el 1 de marzo de su octavo grado. El comportamiento durante el año escolar es evaluado por los dirigentes del viaje; las calificaciones y la asistencia deben cumplir los requerimientos de graduación para la mitad del periodo del 4<sup>o</sup>. trimestre. El 1 de mayo es la fecha límite para entregar las formas y otros requisitos para el viaje. Cada estudiante debe pagar por los gastos de su viaje. ¡La participación en los eventos para reunir fondos, aunque no es obligatoria, ayuda a mantener el costo del viaje más accesible!

## EVENTOS EXTRACURRICULARES

Los eventos sociales ofrecidos durante el año escolar incluyen juegos, bailes, Freebie Fridays. Otros serán la caída de huevos, la competencia de aviones de papel, el torneo de ajedrez, viaje de Gear Up, Promoción Positiva, etc..

## DEPORTES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en deportes después de las clases. Un paquete de deporte debe ser completado, y éstas son las normas requeridas:

**Académicos:** Todos los estudiantes deben estar pasando sus clases con un promedio de 2.00. Se revisarán las calificaciones a la mitad del año escolar. Las calificaciones deben mejorar hasta el punto de pasar para poder participar en el próximo juego.

**Ciudadanía:** Los atletas de Sager tienen la obligación de demostrar buena ciudadanía y un comportamiento apropiado a cada momento. Esto se aplica en el ambiente atlético y en el ambiente escolar tanto dentro como fuera del salón de clase. Los atletas de Sager son líderes que dan ejemplo a otros. Si un estudiante es suspendido o disciplinado por cualquier razón, ese estudiante probablemente enfrentará otros procedimientos de acción disciplinaria por el entrenador del deporte en el cual él/ella participa.

Cualquier estudiante que es disciplinado por posesión o uso de tabaco, drogas o alcohol será excluido de todas las actividades extracurriculares por el período restante de la sesión deportiva.

### **Reglas Generales:**

1. Todos los participantes necesitan ser elegibles bajo las reglas de la Asociación de Actividades Inter. Escolásticas del Estado de Washington (WIAA) para poder participar en los concursos de Inter. Escolásticos.
2. Si el estudiante esta ausente por enfermedad por todo el día, el o ella no puede participar en la practica de ese día.
3. El estudiante necesita asistir la practica de ultima actividad a una actividad en el calendario, evento, juego, para ser elegible y participar. El entrenador puede hacer excepciones a este requisito.
4. Un estudiante debe participar en las clases regulares de gimnasia para poder participar en cualquier actividad que se lleve a cabo el mismo día.
5. Los estudiantes deben hacer sus decisiones de los deportes de primavera y poder participar desde la primera fecha de competencia.
6. El estudiante necesita completar 10 prácticas antes de su primer competición.
7. Un estudiante atleta recibiendo ISS/OSS no podrá participar en ningún evento deportivo o asistir a practica en ese día(s).

### **PUNTOS DE PODER EN SAGER**

Los estudiantes pueden ganar puntos de poder al participar en las actividades escolares. A medida que los puntos aumentan los estudiantes ganan botones de oro, plata y de águila.

ASB Oficial por un año	100	Lista de Honor/ por trimestre	50
No detención por un año	50	Personal del Anuario/por año	80
Volleyball/Football	50	Basketball	50
CAD	50	Drama	50
Lucha libre	50	Pista	50
Softball/Baseball/Pista	50	Managers/ por deporte	25
Estudiante del Mes Nominado	10	Estudiante del mes	25
Académicos Elks	25	Altamente Calificado	20
Feria – Arte/Taller	20	Concurso huevos	20
Reflexión/D.A.R.	20	Campeonato Scrable	20
Damas	20	Banda / Solista en el coro	10
Aviones de Papel/trimestre	20	Ayudante de biblioteca /trimestre	20
Asistencia Perfecta/ “	15	Hojas Azules cada vez	5
Pasar el WASL por sección	25	Lectores Avanzados/por trimestre	10
Pasar todo el WASL	100	Robóticos	50

<b><u>Premios</u></b>	<b><u>Puntos</u></b>
Botón de Bronce	200
Botón de Plata	400
Botón de Oro	600

## **ACADEMICOS DE SAGER**

### **ESTE PREPARADO Y A TIEMPO**

Los estudiantes deben traer libros, papel, herramientas para escribir, un fólder de tres anillos, tareas terminadas, y cualquier otro material requerido por los maestros para las clases diarias. Los estudiantes deben estar en las clases antes de que suene el timbre. **La falta de materiales escolares, o el llegar tarde después del timbre, puede resultar en una acción disciplinaria.**

### **ESPECIALIDADES DE SAGER**

¡Abundan las oportunidades de enriquecimiento extra para el mejoramiento académico! Las clases que contribuyen a la creatividad incluyen talleres, arte, economía del hogar, banda, coro tecnología, y ciencias del ambiente. Estas clases proveen a los estudiantes la oportunidad de demostrar sus proyectos a nivel de competencia desarrollo y despliegue público.

### **REPORTE DE CALIFICACIONES**

Los reportes de medio tiempo se les entregarán a los estudiantes y padres/guardianes en la mitad de cada período de calificaciones. Además de estos reportes de grados, los estudiantes, padres/guardianes recibirán los grados al final de cada período. Es importante que los padres/guardianes se pongan en contacto con los maestros si tienen alguna pregunta en cuanto al desarrollo del estudiante en la clase.

### **ESCALA DE CALIFICACIONES**

A (4.0)	B+ (3.3)	C+ (2.3)	D+ (1.3)
A- (3.7)	B (3.0)	C (2.0)	D (1.0)
	B- (2.7)	C- (1.7)	D- (0.7)
			F (0)

### **LISTA DE HONOR**

Los estudiantes que alcancen la lista de honor (3.5 gpa), en 7mo. u 8vo. grado, están invitados a asistir a una actividad especial como un viaje a esquiar, una fiesta de bolos, o patinaje en el hielo.

### **PROMOCION/RETENCION**

Los estudiantes que asisten a la Escuela John Sager pasarán con un 80% los cursos cada trimestre y con asistencia del 85% de tiempo. Si estas condiciones no se alcanzan, el estudiante debe ser retenido para repetir ese nivel de grado. La retención se discutirá entre los padres o guardianes y la escuela. (Más en la sección de los padres)

### **GRADUACION DE OCTAVO GRADO**

Como estudiante de octavo grado para participar en la ceremonia y fiesta de graduación el estudiante deberá pasar con un 80% las clases y tener un record de asistencia de 85% durante el año escolar. Los estudiantes elegibles serán determinados en el periodo de calificaciones de término medio durante el 4to periodo de calificaciones del año. Para asistir a la fiesta de celebración el estudiante deberá pagar todas sus deudas.

## ASISTENCIA A SAGER

### AUSENCIAS DE LA ESCUELA

En la Escuela Sager, la asistencia afecta el aprendizaje en el salón de clase. Es esencial el asistir a la escuela regularmente y estar a tiempo para las clases. **El único tiempo que el estudiante puede estar fuera del salón de clase es con el permiso del maestro.** Cuando sea necesario para un estudiante faltar a la escuela por una razón legítima, él/ella debe tener una excusa por escrito o una llamada telefónica del padre o guardián. Al regresar a la escuela, el estudiante **debe obtener una nota de admisión de la oficina antes de regresar a la clase.** Todas las ausencias serán consideradas sin excusa hasta que se reciba una nota. Si un estudiante está ausente frecuentemente de la escuela, otras acciones se pondrán en marcha.

### RAIDERS TRIUNFADORES SABEN...

**Es importante para los estudiantes entender claramente los procedimientos a seguir en relación con la asistencia a clases:**

- Si un estudiante está tarde en la escuela deberá reportarse a la oficina para recibir una tarjeta de retardo antes de ir a su clase.
- Si el estudiante necesita salir de la escuela temprano debe llevar una nota a la oficina el día en que estará saliendo. Los estudiantes tendrán permiso para salir únicamente cuando el padre/guardián firme en la oficina para sacar al estudiante.
- Si el estudiante ha estado ausente debe reportarse a la oficina para una tarjeta de admisión a clase antes de ir a su salón.
- Si el estudiante ha estado ausente del salón por razones justificadas es su responsabilidad el confirmar con el maestro de la clase para poder tener el tiempo de reponer en sus trabajos tareas.
- El estudiante, el padre o guardián deben llamar a la oficina para pedir las tareas del estudiante durante su ausencia justificada, en caso que la ausencia sea por más de tres días.

Las siguientes ausencias (con explicación por escrito) serán consideradas con excusa en el distrito Escolar de College Place:

1. Ausencia por Condición de salud, o enfermedad.
2. Ausencia por una actividad aprobada por la escuela
3. Ausencia por Emergencia familiar
4. Ausencia con motivo de una suspensión disciplinaria
5. Ausencia con Aprobación del director de la escuela.

### PONIENDOSE AL DIA

Después de faltar a la escuela el estudiante deberá ponerse en contacto con el maestro para averiguar las tareas que fallo. Los maestros establecerán las condiciones razonables y el tiempo para ponerse al día en los trabajos. Después de tres días consecutivos de ausencia los padres del estudiante o guardianes deberán pedir las tareas del estudiante en la oficina para que vengan a recogerlas.

## **TARDE EN LAS CLASES**

Se espera que los estudiantes estén a tiempo en las clases. Si un estudiante esta tarde frecuentemente o interrumpe la clase el deberá ser enviado con el director de la escuela o el consejero. Las llegadas tarde sin excusa son sujetas a detención al medio día

Las siguientes llegadas tarde (con una nota o explicación) se considerarán con excusa en el distrito de College Place.

Tarde por condiciones de salud.

Tarde por una cita con el doctor, el dentista o el oftalmólogo (debe tener una nota del doctor).

Tarde por una emergencia familiar.

Tarde con permiso del director.

## **SACANDO AL ESTUDIANTE**

El padre o guardián que desea sacar al estudiante de la escuela debe notificar a la escuela lo más pronto posible. Una forma de retiro será usada para el estudiante. Todos los libros y el material de la escuela deben ser devueltos y pagados todas las cuentas. Los registros del estudiante a excepción de las vacunas no se mandarán a la otra escuela si las cuentas no están canceladas. Los reportes de calificaciones se mandarán cuando se haga una petición de la nueva escuela a la que el estudiante ira o donde está matriculado.

## **COMPORTAMIENTO EN SAGER**

### **EMPEZANDO EL DIA ESCOLAR**

Los estudiantes deben llegar a los terrenos de la escuela no más temprano de las 7:45 a.m. El edificio se abrirá para los estudiantes a las 8:10 a.m. Antes que se habrán las puertas del edificio, los estudiantes esperarán afuera (el parqueadero está fuera de límites.) Sager es un campus cerrado y los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela durante el día. **Los Días de Entrada Tarde los estudiantes llegarán a las 9:00 a.m., y el primer timbre sonará a las 9:25 a.m. Los estudiantes que lleguen antes de las 9:00 a.m. deberán atender a la sección de lectura en la cafetería**

### **COMPORTAMIENTO AL CAMINAR**

Caminando por los pasillos y pasando por el lado derecho es la forma correcta de ir de clase a clase en Sager. Debido a los pasillos tan angostos, las reuniones de grupo deben tomar lugar afuera.

### **ESPERANDO SU TURNO**

Esperando en línea a la hora del almuerzo, en la parada del autobús o en cualquier otro tiempo es parte de la escena de Sager. La regla es que no se le guardará lugar a nadie o no se dejará a alguien meter en la línea. Se espera un comportamiento apropiado en esos momentos.

### **COMPORTAMIENTO EN LA CAFETERIA**

Los estudiantes demostrarán buenas maneras en la mesa todo el tiempo y limpiarán su lugar después de comer. Los estudiantes pueden comer o tomar únicamente en la cafetería o en el patio. Contenidos abiertos no son permitidos en salir de la cafetería. Todos los estudiantes disfrutan de pasillos, salones de clase, gimnasio y patios de la escuela limpios y deben tratar de mantenerlos para que luzcan bien.

## **ENTRANDO AL EDIFICIO PRINCIPAL DURANTE EL TIEMPO DE COMIDA**

Durante el tiempo de la comida los estudiantes deben tener un pase firmado por algún miembro del personal escolar para poder estar en el edificio. Este pase debe ser mostrado al oficial de personal que esté en la entrada del edificio.

## **USO DE EQUIPOS DE JUEGOS**

Un número limitado de pelotas y otros equipos de deporte está disponible para que los estudiantes lo puedan sacar durante la hora de la comida. El estudiante que retira cualquier equipo debe devolverlo él/ella mismo(a).

## **CHICLES, DULCE, COMIDA**

El dulce y la comida son inaceptables en cualquier lugar a menos que sea en el tiempo de comer. Bebidas altas en cafeína o energía no son apropiadas para la escuela. Ninguna bebida mas de 12 Oz. **El chicle nunca es aceptado en ninguna hora o lugar en la escuela. Masticar chicle resultará en una acción disciplinaria.**

## **COMPORTAMIENTOS AFECTIVOS**

Mientras están en la escuela, se espera que los estudiantes eviten demostraciones inapropiadas de afecto como; tomarse de las manos, besarse o abrazarse.

## **VESTUARIO EN LA ESCUELA**

Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente. La ropa de los estudiantes no debe tener propaganda relacionada con gangas, (incluyendo escritura de Ingles Antiguo y ropa o joyería relacionada con gangas), alcohol, tabaco, vulgaridades, o sexo. Los lentes de sol son para usarlos afuera. Sombreros/cachuchas no deben ser usados en el campo de la escuela. Los pantalones deben sostenerse sin necesidad de la ayuda de las manos, que no estén excesivamente largos y las camisetas deben ser suficientemente largas para meter dentro del pantalón y que no dejen ver nada de piel. (No debe verse parte de la ropa interior o piel). Los cinturones deben estar en los pasadores no colgando. No se aceptan cadenas colgando. Aunque este caliente, Ropa de material de malla no se permite. Aunque esté caliente no se aceptarán blusas de tirantes angostas o strapless. No se permiten pantalones cortos/o faldas que no alcancen con la punta de los dedos de la mano cuando se esté de pie. No se permiten piyamas. La ropa no debe ser ni muy suelta ni muy apretada. Zapatos necesitan ser puestos a todo tiempo. Los estudiantes que vistan in apropiadamente serán requeridos en llamar a la casa para ropa apropiada.

## **ESCUELAS SEGURAS**

Es importante para la escuela que estemos seguros. No es justo que ningún individuo(s) se permita interrumpir el aprendizaje de los estudiantes. Amenazas a estudiantes de violencia serán tratadas inmediatamente. El comportamiento de los estudiantes, su vestuario, no signos usando las manos de ninguna clase, arte o simbolismos representando pertenecer a pandillas serán tolerados en la escuela, en ninguna actividad patrocinada por la escuela o en los campos aledaños a las instalaciones escolares. Escritura al estilo de gangas en libretas, o trabajo escolar, o en cualquier otro tipo de articulo o persona en la escuela será tolerado. Tatuajes relacionados con pandillas, permanentes o temporales, necesitan estar cubiertos. Las armas no están permitidas en la escuela. Las violaciones a estas normas serán dirigidas al refuerzo de la ley.

## **RESPECTO POR OTROS**

Robos, acoso o peleas no serán toleradas. Usar nombres despectivos o lenguaje obsceno no es aceptable. Las diferencias entre los estudiantes siempre ocurren y los consejeros junto con los demás adultos del personal de la escuela están listos a ayudar a resolver esos problemas. Los estudiantes deben dirigirse a ellos ante la primera

señal de conflicto. Cualquier acto de venganza en contra de una persona quien reporta el acto de acoso, intimidación, o acoso es totalmente prohibido.

### **GRAFFITI**

El escribir en las paredes es ilegal y considerado vandalismo. Paredes, baños escritorios, etc. No son lugares para practicar la escritura. El vandalismo es ilegal y destructivo; los ofensores pueden estar sujetos a una acusación criminal.

### **Red de Información Electrónica**

Los estudiantes necesitan ser responsables por su buen comportamiento en la red del Internet igual como se necesitan portar en la escuela, reglas generales de comportamiento y comunicación aplican. Violaciones pueden resultar en la perdida de acceso igual como otra disciplina y acción legal.

### **COMPORTAMIENTO EN LAS ASAMBLEAS**

Durante el curso del año escolar los estudiantes tienen la oportunidad de participar en una gran variedad de asambleas de entretenimiento e informativas. Los estudiantes y el personal están orgullosos de la tradición de cortesía y conducta ordenada que demostramos en las actividades de la escuela. Durante las asambleas se sentarán en las áreas asignadas. Si el estudiante es removido de una asamblea, ese estudiante no será permitido en asistir a las asambleas por el resto del semestre

### **COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE**

Se espera que los estudiantes de Sager muestren cortesía cooperación, amistad, y una actitud de respeto por las personas y la propiedad. En caso de que un estudiante necesite ayuda para controlar su disciplina las consecuencias apropiadas serán dadas por dicho comportamiento. Los padres/guardianes serán notificados; otras consecuencias pueden ser incluidas como perder privilegios de tiempo libre, resolver problemas después de la escuela, conferencias de padres, trabajo de limpieza, suspensión dentro de la escuela (ISS), suspensión fuera de la escuela (OSS), suspensión de corto o largo plazo, o expulsión. Las consecuencias que el estudiante recibe dependen de la naturaleza y la seriedad del comportamiento inapropiado y del número anterior de mal comportamiento. ISS/OSS cancelara asistencia y/o participación en cualquier evento escolar después de clases.

### **NO BULLIES HERE! (no acosadores aquí!)**

**N O**

**B** ad lenguaje/ mal lenguaje

**U** nkindness/ ser malos

**L** eaving others out/dejando a otros fuera

**L** aughing at others/ reirse de los demás

**I** nfllicting harm verbally and/or physically/ haciendo dano fisico o verbal a otros

**E** xcluding others/ excluyendo a otros

**S** ingling others out/ sacando a otros fuera

**H E R E! / AQUÍ!**

## USTED ESCOGE LA TARJETA

Una tarjeta se le dará al estudiante en el salón de clase o en los patios por violación a las reglas de la escuela. En el caso que el estudiante reciba una tarjeta... **Aprende y Sigue** las reglas exactamente:

1. No le digas nada al personal de la escuela que le dio la tarjeta. No argumente, de explicaciones, proteste o trate de tener la última palabra.
2. Deje el salón o el área inmediatamente en silencio. Lleve sus cosas personales con usted junto con la tarjeta. No hable con nadie mientras se retira.
3. Cuando llegue al pasillo, vaya directamente al salón de detención. No debe hacer ninguna otra parada antes de llegar a este salón y no debe hablar con nadie.
4. Entre al salón de detención calladamente y vaya directamente al lugar donde se encuentran las formas de comportamiento. No busque la atención de nadie en el salón y no hable. Cuidadosamente llene la forma hasta la mitad y espere calladamente.
5. Cuando sea conveniente la maestra encargada de ese salón vendrá a hablar con usted y revisará su forma de comportamiento. Ella le dará instrucciones que usted deberá seguir exactamente. Usted no regresará al salón de clase donde recibió la tarjeta, por el resto del día.
6. Muchos estudiantes harán errores suficientemente grandes para recibir una tarjeta. Lo importante ahora es que usted haga los cambios necesarios en su comportamiento y evite recibir otra tarjeta

## CONSECUENCIAS DE SU ELECCION DE TARJETA

**La decisión de elección de su tarjeta tendrá las siguientes consecuencias:**

- 1ª. Tarjeta de Elección... Aviso, Requiere notificación a los padres
- 2ª. Tarjeta de Elección ... Requiere la notificación de los padres; pérdida de los "Freebie Friday .
- 3ª. Tarjeta de Elección... Requiere detención en la hora de la comida; Notificación a los padres, Conferencia con los padres dentro de las siguientes 48 horas. Administrador será envuelto. Conferencia de los padres con todos los maestros.
- 4ª. Tarjeta de Elección... Requiere de **1 día completo** Suspensión en la escuela, notificación a padres
- 5ª. Tarjeta de Elección... Requiere de **2 días completos** de suspensión dentro y conferencia con los padres, plan de comportamiento
- 6ª. Tarjeta de Elección... Requiere de **2 días completos** de suspensión fuera de la escuela y 2 días de suspensión dentro de la escuela, notificación a los padres.
- 7ª. Tarjeta de Elección... Requiere **3 días** de suspensión fuera de la escuela y 3 días de suspensión adentro de la escuela, notificación a los padres, conferencia con los padres.

**Fallar en seguir las primeras cinco Reglas de las Tarjetas de Elección (1 - 5) automáticamente mueve al estudiante a la 4ta tarjeta y sus consecuencias. Dos Tarjetas de Elección en un Día mueven al estudiante a la 4ta Tarjeta y sus consecuencias.**

- **Recibir la 2ª Tarjeta de Elección = pérdida de Freebie Friday.**
- **Recibiendo un cero o una Tarjeta de Escoger y ninguna F por el periodo escolar = paseo de Promoción Positiva.**
- **Cualquier estudiante que acumula 4 o mas tarjetas de elección en un semestre comienza al nivel 4 al siguiente semestre( una tarjeta de elección les puede dar 2 días de ISS/ suspensión dentro de la escuela). Si el estudiante no recibe una tarjeta de elección al medio plazo del semestre, las tarjetas se regresaran al nivel de cero.**

- **Un estudiante quien acumula 5 tarjetas de elección en un semestre o 10 tarjetas de elección durante el año escolar será puesto en un plan de comportamiento.**

**Por favor note que ciertas ofensas, como drogas, peleas, armas, negarse a cumplir las peticiones de los maestros, etc., puede resultar en consecuencias mas allá de las indicadas en la sección de tarjetas de elección. Por ejemplo, la primera ofensa por una pelea puede resultar en ISS o OSS, aunque el estudiante no ha tenido una tarjeta de elección anterior**

## **NORMAS DE SUSPENSION DENTRO DE LA ESCUELA**

- ❖ **Absolutamente se prohíbe hablar.** ( Los estudiantes serán referidos a la oficina y serán enviados a la casa si continúan interrumpiendo el ISS)
- ❖ **No se escriben notas o se hacen dibujos.**
- ❖ **No se duerme.**
- ❖ **Los pies y la silla deben estar debajo del escritorio.**
- ❖ **Los trabajos de la escuela o el material de lectura apropiada serán permitidos.**

## **TABACO, ALCOHOL, DROGAS**

Los estudiantes no pueden usar, poseer, o vender tabaco, alcohol, o drogas de ninguna clase en o cerca de los terrenos de la escuela. Esto incluye el ir a la escuela o regresar a casa, como también al participar en cualquier actividad escolar. Además, estos productos no pueden ser hallados en posesión del estudiante. En caso de violación por sustancias de abuso padres y las autoridades correspondientes serán notificados. Si el uso del estudiante de drogas adictivas ilegales es confirmado, la administración de la escuela puede pedir asistencia del oficial de la ley en investigar el origen de la sustancia adictiva. Acción Disciplinaria apropiada se tomara acabo por los administradores de la escuela aparte de la acción de la ley.

## **ARMAS**

Armas no son permitidas en la escuela. Oficiales escolares notificaran a las autoridades apropiadas si se sospechan violaciones de esta póliza. Estudiantes que violan esta póliza serán sujetos a disciplina, incluyendo una expulsión de un año por una violación que envuelve un arma.

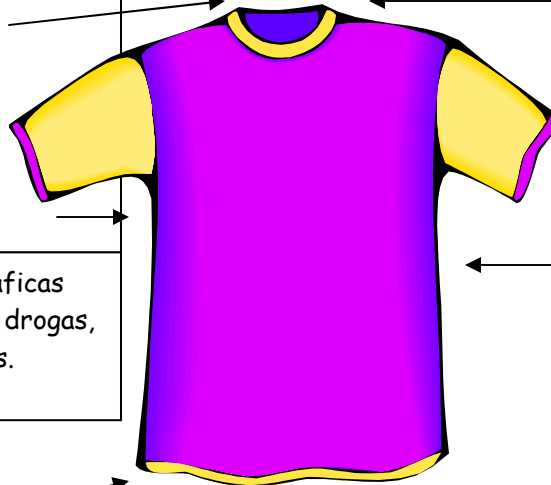
## **DESPUES DE LA ESCUELA**

Los estudiantes involucrados en actividades después de la escuela deben estar en un área con un supervisor. Los estudiantes que se encuentren en los terrenos de la escuela en cualquier momento deben seguir los reglamentos de la escuela.

**Gorras/Capuchas:** No serán permitidas en los terrenos.

**Lentes oscuros:**  
No se permiten adentro.  
No bandanas (garras) están permitidas

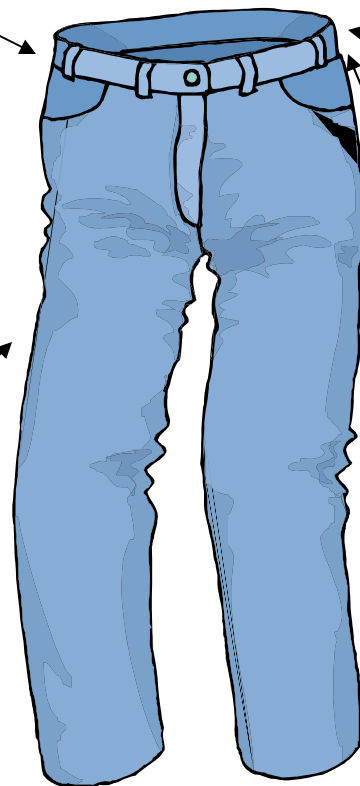
**Anuncios/Arte:** Nada de graficas de pandillas, alcohol, tabaco, drogas, profanidad o sexo permitidos.



**Cuellos de camisas/camisetas:** Los cuellos de las camisas o camisetas deben de ser modestas. Los cuellos no deben ser de bajo corto en frente, ni reveler la piel.

**Camisas/Camisetas:** Las camisas/camisetas deben de tener mangas. No se permiten tirantes delgados ni camisas sin mangas. Tapas de tubo necesitan tener 3 dedos de ancho No se permite nada hecho de tela de réd.

**Ropa apretada o muy floja:** No se permite ropa muy apretada ni muy floja. No se permite la demostración de ropa interior. Ninguna ropa rompida o con hoyos enseñando la piel



**Lo largo de la camisa:** Las camisas deben de ser largas para ocultarse dentro del pantalón. No se debe de ver la piel del estomago.

**Pantalones:** Que lleguen a la cintura. Que no cuelguen flojos ni abolsados. No se permiten pijamas. Que no estén largos excesivamente.

**Cortos/Faldas:** Nada mas corta de lo larao de los dedos.

**Cintos/Correas:** Cinturones deben de ir dentro de los ojales del pantalón. No deben de colgar a lo largo.

**Cadenas:** No se permite ninguna clase de cadena colgada de los pantalones.

Zapatos necesitan estar puestos a todo tiempo

<b>COMPORTAMIENTOS DE INTIMIDACION</b>					
<b>Mediano</b>	<b>Moderado</b>			<b>Severo</b>	
<b>Agresión Física</b>					
Empujar moderadamente Empujar brúscamente Escupir		Dañar la Propiedad Robar	Actos físicos que dañan y humillan pero no ocasionan grave daño (bajar pantalones a otro) Encerrarse en espacio cerrado	Violencia física contra familia y amigos Patear Pegar	Amenazar con arma Ocasionar daño grave
<b>Alienación Social</b>					
Chismes Avergonzar	Hacer que alguien parezca tonto Esparcir rumores	Ofensas étnicas Culpar a otros	Humillación Publica (revelar información personal) Excluirse de grupos Rechazo social	Exclusión mal intencionada Manipulación social para obtener rechazo Manipulación de rumores maliciosos	Amenaza de aislamiento por presión de grupo
<b>Agresión Verbal</b>					
Burlarse Poner apodos Sarcasmo	Molestar por la ropa o propiedad	Molestar por la apariencia	Llamadas telefonicas intimidadoras	Amenazas verbales de daño a la propiedad o posesiones	Amenazas verbales de violencia o daño físico
<b>Intimidación</b>					
Amenaza de revelación de información personal Graffiti Reto público de hacer algo	Daño a la propiedad o a la ropa Hacer trucos mal intencionados	Tomar las posesiones (comida, ropa, juguetes)	Extorsión	Amenaza de coerción a la familia o amigos	Coerción Amenaza con armas

# SECCION PARA PADRES

2009-2010

## Tabla de Contenido

Asistencia	Página 20
Disciplina	Página 25
FERPA	Pagina 26
Graduación	Página 27
Viaje de Octavo Grado	Pagina 27
Promoción y Retención	Pagina 28
Armas	Pagina 28
Escuelas Libre de Drogas	Pagina 28
Escuelas Libres de Tabaco	Pagina 29
Acoso, Intimidación	Pagina 30
Transportación	Página 30

Para cualquier clasificación relacionada con las pólizas de la escuela relacionadas con padres/estudiantes, por favor referirse a la junta directiva del distrito que se pueden encontrar en el Internet en Escuelas Publicas de College Place ([www.cpps.org](http://www.cpps.org)).

## ASISTENCIA

El distrito escolar no le negará la oportunidad o discriminara contra nadie, por razones de raza nacionalidad, origen, religión, factores económicos o sexo.

### LEY DE AUSENTISMO ESCOLAR

Todos los distritos escolares deben mantener una información clara y actualizada, reportar todas las ausencias a la escuela que sean sin justificación y tomar las medidas apropiadas si ellas se hacen excesivas.

A los estudiantes se les permitirá tomar los exámenes que no hicieron durante sus ausencias con excusa. Los estudiantes no podrán reponer el trabajo que no hicieron mientras estaban ausentes sin excusa. Las siguientes ausencias serán consideradas con excusa por el Distrito Escolar de College Place.

1. Ausencia por condición de salud o enfermedad
2. Ausencia por actividad de la escuela previamente aprobada.
3. Ausencia por emergencia familiar.
4. Ausencia por suspensiones disciplinarias
5. Ausencia con permiso del director de la escuela aprobada

Las ausencias que no cumplan estos requisitos serán consideradas como sin excusa. Una ausencia sin excusa puede llevar a bajas calificaciones o pérdida de los créditos de la materia. Aun un gran número de ausencias con excusa pueden causar grave daño al progreso académico del estudiante y la administración escolar debe tomar las medidas correctivas.

**La ley de ausentismo escolar requiere que los distritos escolares tomen las medidas específicas y acciones correctivas no mas tarde de que el estudiante tenga cinco ausencias sin excusa en un mes. Además especifica claramente que el distrito escolar debe llenar una petición con la corte juvenil nombrando al estudiante y los padres o guardianes, no mas tarde de siete ausencias sin excusa en un mes o diez ausencias sin excusa durante todo el año escolar alegando violación a la ley 28A.225.010 RCW.**

La educación y la seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad. Los padres deberán llamar o contactar a la escuela lo más pronto posible cuando el estudiante va a faltar a clases por el día o parte del día. Cada escuela tiene un libro de estudiantes y padres donde claramente se explican los procedimientos a seguir en cada situación y las pólizas de procedimiento de asistencia. Les pedimos que revisen esta sección con su hijo/a.

Si usted tiene alguna pregunta al respecto de la asistencia, por favor póngase en contacto con la escuela o el director. Cuando un estudiante tiene dificultades con la asistencia irregular, frecuentemente la escuela trabajando con los padres puede corregir el problema.

### **ASISTENCIA MANDATORIA A LA ESCUELA Póliza No. 3121**

Todos los padres o guardianes residentes en el Distrito escolar, que tengan custodia de un niño de ocho años de edad hasta los 18, deben hacer que su hijo/a asista a la escuela del distrito, si el niño vive en College Place, durante el año escolar en sesión. Las siguientes condiciones son la excepción;

El estudiante asiste a una escuela privada durante ese año.

Un centro educacional aprobado en el capítulo 28A.205RCW;

El niño esta recibiendo educación en la casa aprobada.

El superintendente a dado excusa al estudiante para asistir a la escuela porque el niño esta físicamente incapacitado o mentalmente es incapaz de asistir a una escuela.

El niño asiste a una escuela residencial operada por la División del Departamento Social de Servicios de Salud.

Los padres del estudiante han pedido permiso al distrito temporalmente por la ausencia del niño en la escuela y siempre que esto no cause daño adverso en su proceso educativo.

El estudiante tiene 16 años de edad, regular y legalmente empleado y tiene permiso de los padres o está emancipado de su custodia, ver capítulo 13.64 RCW;

El estudiante ha cumplido los requisitos de graduación de acuerdo a las normas de la Junta de Educación.

El estudiante ha recibido su certificado de educación o (GED).

Cualquier oficial de la ley está autorizado a hacer el arresto, llevar al estudiante vago a la custodia de los padres sin una autorización o advertencia y deberá llevar al estudiante a los padres o a la escuela.

El distrito no requiere de matricular ni (a) un mínimo de semestres o cuartos, o (b) un mínimo de cursos en cuartos o semestres que exceda el número de cursos necesarios para que el estudiante complete los cursos, créditos o requerimientos para la graduación de secundaria.

### **Ausencias Con o Sin Justificación y Llegadas Tarde Póliza 3122**

#### **Ausencias**

Los mejores logros en la escuela están acompañados de una buena asistencia que es de menos del 5%.

Cualquier cosa más frecuente interrumpe el progreso educativo del estudiante. De cualquier manera se reconoce que en algún momento los estudiantes se ausentan de la escuela por razones apropiadas. El padre o guardián **debe** notificar a la oficina de la escuela en la mañana de la ausencia, o enviar una nota de explicación con el estudiante cuando este regrese a clase. Si la ausencia del estudiante fue causada por enfermedad o cualquier condición de salud de emergencia, el padre o guardián debe notificar a la oficina de la escuela (525-5300). La información debe ser recibida en 24 horas desde que el estudiante regrese a la escuela. Para los estudiantes que estén ausentes por **tres (3)** días consecutivos, que tiene condiciones habituales de salud, o enfermedad diagnosticada por el doctor, nosotros debemos tener una nota del doctor explicando el diagnóstico. El estudiante tendrá una excusa para su ausencia hasta que una de estas condiciones se cumpla. **Cinco (5) días son permitidos para presentar las notas de ausencia con o sin excusa.**

#### **Ausencias con Justificación**

Las siguientes son consideradas excusas en caso de ausencia o llegada tarde a la escuela. Tareas o trabajos asignados sin terminar por razones de ausencia con excusa o llegada tarde, pueden ser aceptados en la forma en que el maestro lo disponga. El maestro **o principal** de la escuela afectado por la ausencia del estudiante debe ser notificado con anterioridad a la ausencia del estudiante a menos que sea imposible hacerlo.

Ausencia por una condición de Salud Crónica. El estudiante con una condición de salud crónica que interrumpe su asistencia regular a la escuela tal vez califique para un programa de asistencia limitada y será escrito de acuerdo a las recomendaciones de su médico. El director de la escuela deberá aprobar el programa limitado recomendado después de una recomendación del doctor. El personal de la escuela deberá ser informado de las necesidades del estudiante siguiendo las normas de confidencialidad y la información médica deberá ser respetada de acuerdo a la petición de los padres.

Citas Médicas o de Dentista Se reconoce que el mejor desempeño del estudiante es de acuerdo a sus condiciones de salud física. Cuando es imposible para los padres o guardianes el hacer los arreglos para las citas médicas o de salud después del tiempo de clases o en sábado, el padre o guardián deberá escribir una nota a la escuela pidiendo un permiso temporal por el tiempo que el estudiante este ausente de la escuela y deberá estar acompañado de una nota del doctor al regresar a la escuela.

Ausencia como resultado de Acción Disciplinaria- Suspensión de Corto tiempo. Como lo requiere la ley, los estudiantes que sean sacados de la clase por razones disciplinarias, o el estudiante que ha sido suspendido por corto tiempo tendrá la oportunidad de ponerse al día en los trabajos y tareas o exámenes que perdió durante el tiempo en que no se le permitió entrar a la clase si el efecto de dicho trabajo o examen será substancialmente importante para bajar las calificaciones del estudiante.

Ausencia por Actividad con Aprobación de los Padres. Esta categoría de ausencia debe considerarse con excusa para propósitos en que el padre y el director de la escuela estén de acuerdo. La ausencia tal vez no sea aprobada si representa un serio efecto adverso en el progreso educacional del estudiante. En clases de participación como (música, ED física) el estudiante tal vez no pueda alcanzar los objetivos de la unidad de instrucción como resultado de la ausencia a la clase. En ese caso la ausencia aprobada por el padre o guardián tendrá un efecto adverso en el progreso académico del estudiante el cual en último caso se reflejara en la calificación de esa clase. Un estudiante con el permiso de sus padres o guardianes legales, puede tener una excusa por una parte del día escolar para participar en instrucción religiosa siempre que esta no sea dentro de la propiedad escolar o que envuelva la escuela en ningún grado de participación.

### Ausencias Habituales y Ausentismo Escolar

1. Cada vez que (3) o más ausencias consecutivas sean acumuladas en un periodo escolar una de las 2 siguientes condiciones necesitan ser completas o la ausencia será considerada injustificada:
  - Una nota del doctor verifica la enfermedad del estudiante para esos cuales el estudiante estuvo ausente.
  - El padre/Guardián a hecho arreglos de antemano con la escuela.
2. Después de (10) días consecutivos de ausencias justificadas, una carta de la escuela será mandada por la casa.
3. Después de (15) días de ausencia justificadas una carta será mandada para la casa. En más, un contrato de asistencia puede ser creado y una conferencia con el administrador o su designado se puede tomar a cabo. En más, una nota del doctor puede ser requerida para cualquier otra ausencia. Negando en provenir una nota del doctor puede resultar en ausencias injustificadas.

Los estudiantes que habitualmente están ausentes de la escuela con o sin justificación serán referidos para una visita a la casa por el consejero del distrito de acuerdo a la ley del estado.

### Ausencias sin Excusa

Una ausencia sin excusa es cualquier ausencia que no es causada por una enfermedad o una condición de salud, una actividad aprobada por los padres en la cual se hayan hecho arreglos con anticipación, una actividad escolar aprobada, una emergencia, o, como sea requerido por la ley, una acción disciplinaria, o una suspensión de corto tiempo.

Las ausencias sin excusa están clasificadas en dos categorías:

1. Presentar una excusa falsa: Cualquier estudiante que presente una evidencia falsa, con o sin el consentimiento de los padres o guardianes, con el fin de calificar para obtener una excusa por ausencia, deberá ser sometido a las mismas medidas correctivas de acción que serian usadas en caso de ausencia sin excusa.
2. Fallando a presentar cualquier tipo de declaración a manera de excusa firmada por el padre, guardián o estudiante adulto. Este tipo de ausencia también es definida como vagancia. El estudiante que constantemente esta ausente se le exigirá que se quede después de la escuela para reponer el tiempo y el trabajo que ha perdido o se le puede dar una suspensión dentro de la escuela. Todas las sanciones impuestas por la falla en el cumplimiento de las pólizas de asistencia deberán ser implementadas con las regulaciones del estado y el distrito en conformidad con las medidas de acción correctivas (ver Póliza 3241)

## **Procedimiento a Seguir en caso de Ausencia sin Excusa**

### **A. Una ausencia (sin excusa durante el periodo de un mes.)**

La escuela deberá notificar a los padres o guardianes del estudiante por escrito o por teléfono a cualquier tiempo que el estudiante haya faltado a la escuela después de una ausencia sin excusa en cualquier mes durante el año escolar en curso. El contacto que se haga a los padres debe incluir las consecuencias potenciales de ausencias adicionales sin excusa. Cada notificación deberá ser por escrito en Inglés o el lenguaje primario de los padres o guardianes

### **B. Dos ausencias (sin excusa durante el periodo de un mes.)**

Se envía una carta a la casa para informar al padre/guardián del número de ausencias y también para ofrecer al padre/guardián/niño/a la ayuda de los servicios de apoyo de la escuela. Se programa una conferencia con el personal escolar. En esta conferencia el director, estudiante y padres deberán considerar: ajustar el programa del estudiante; proveer mas instrucción individualizada; preparar al estudiante para empleo con experiencia vocacional específica o ambas; transferir al estudiante a otra escuela; ayudar al estudiante a obtener servicios suplementarios que puedan eliminar o mejorar las causas de las ausencias; o, imponer otras acciones correctivas que se consideren apropiadas.

### **C. Cinco ausencias (sin excusa durante el periodo de un mes).**

Una carta es enviada a casa para dejarle saber a los padres o guardianes del número de ausencias y una conferencia es programada con el personal de la escuela. En esta conferencia el distrito entrara en un acuerdo con el estudiante y los padres o guardianes que establecerá los requerimientos de asistencia de la escuela, se referirá el estudiante una junta de la comunidad, por ausentismo, o se presentará una petición con la corte juvenil alegando la violación de la RCW28A.225.010

### **D. Siete ausencias (sin excusa durante el periodo de un mes).**

Si las medidas anteriores fallan para corregir el problema de ausencias del estudiante, este será considerado como un ausente habitual. El director deberá entrevistar al estudiante y a sus padres o guardianes y dará las medidas de acción correctivas, las cuales pueden incluir la suspensión del estudiante por el semestre en curso o expulsión de la escuela.

No más tarde de la séptima ausencia sin excusa en cualquier mes durante el periodo escolar de un año, **o en la décima ausencia sin excusa durante el periodo escolar del año,** el distrito deberá presentar una petición con la corte juvenil alegando la violación de la RCW28A.225.010 por el padre, estudiante o padre y estudiante. La petición consiste en notificación por escrito a la corte alegando que:

1. El estudiante tiene ausencias sin excusa durante el periodo escolar del año, (petición deberá ser llenada si el estudiante tiene 7 o más ausencias sin excusa en cualquier mes durante el año escolar o diez o más ausencias en el año escolar corriente, pero la petición puede se presentada antes);
2. Acciones tomadas por el distrito escolar no han sido exitosas en la reducción substancial de las ausencias del estudiante a la escuela;
3. Intervención y supervisión de la corte son necesarias asistiendo al distrito escolar para reducir las ausencias del estudiante a la escuela.

E. Diez ausencias (sin excusa durante el año escolar), el distrito deberá presentar una petición y declaración jurada acreditativa para acción civil con la corte juvenil alegando la violación a la RCW28A.225.010.

Con el fin de incrementar los valores de responsabilidad y cumplimiento personal, un estudiante con ausencia **sin** excusa deberá experimentar las consecuencias de su ausencia.

Las calificaciones del estudiante se verán afectadas si la actividad o el trabajo asignado fueron calificados el día de su ausencia.

Todas las sanciones impuestas por fallar en cumplir con las pólizas y procedimientos de asistencia deberán ser implementadas en conformidad con las regulaciones del estado y del distrito en lo que se refiere a acciones correctivas o castigo.

### **Poniéndose al Día**

Si la ausencia tenía excusa, el estudiante se le permitirá ponerse al día con el trabajo que no hizo durante su ausencia. Los trabajos serán adelantados fuera del salón de clase y bajo las condiciones razonables y el tiempo límite establecido por el maestro correspondiente.

### **Llegada Tarde**

Se espera que los estudiantes estén en la clase a tiempo.\* El estudiante que esta habitualmente tarde en el trimestre recibirá detención durante su lonche. .Cinco (5) llegadas tarde sin excusa serán iguales a ½ día de ausencia sin excusa. Cada 5 llegadas adicionales tarde sin excusa serán iguales a ½ día de ausencia sin excusa. Una nota del doctor será requerida para las citas temprano en la mañana para que estas llegadas tarde sean justificadas.

Las siguientes llegadas tarde serán consideradas con justificación por el Distrito de College Place:

1. Tarde por Condición de salud
2. Tarde por Cita médica, de los ojos o dental (deberá tener nota del doctor).
2. Tarde por Emergencia familiar
3. Tarde con Aprobación del director de la escuela

Las llegadas tarde que no cumplan con estos requisitos son consideradas sin excusa. Cada edificio determinará las consecuencias apropiadas para las llegadas tarde sin excusa.

Salir de la escuela antes del tiempo es un tipo de tardanza y es desalentador. Una filosofía de no tolerancia para dejar la escuela temprano se mantendrá, debido a la interrupción de las clases y el aprendizaje. Una cita con el doctor en la tarde requiere de una nota del doctor cuando regresen a clase.

## **DISCIPLINA**

La meta de la escuela y de los maestros es de tomar una actitud positiva en la forma de enfrentar la disciplina, desarrollando autodisciplina y auto dirección. Cada estudiante en ese proceso debe asumir la responsabilidad de sus propias acciones.

### **Normas:**

1. Cada maestro colocará en su salón de clase y discutirá con los estudiantes la lista de las normas de la clase.
2. Debe ser la responsabilidad de cada maestro de clase y los estudiantes el ver que las normas de la clase y de la escuela sean cumplidas.
3. Si la conducta de un estudiante es disruptiva para el sistema educacional, el maestro pondrá el sistema de Tarjetas de elección en acción. Las Tarjetas de Elección se explican en la sección del estudiante del Libro de Estudiantes.

### **Pasos a seguir en la disciplina:**

Con la intención de asegurarle a cada estudiante un ambiente apropiado de aprendizaje el siguiente plan debe ser utilizado:

Paso 1: El maestro seguirá las normas de comportamiento acordadas en el salón de clase

Paso 2: El maestro informará al estudiante que su comportamiento es contrario a las Normas de la clase y le pedirá al estudiante que siga las reglas de la clase.

Paso3: El maestro usara el sistema de tarjetas como explica en el manual del estudiante.

Paso 4: El estudiante no será enviado a su clase hasta el final del día escolar, pero se arreglará una conferencia con el maestro antes de volver a clase.

Paso 5: Si el comportamiento está fuera de control el estudiante deberá ser referido a la administración.

### **Suspensión Dentro la Escuela (ISS)**

Cualquier estudiante cuya conducta es tal que él/ella debe ser sacado(a) del salón regular de clases, puede ser puesto(a) en la Sala de Suspensión dentro la escuela. El estudiante pasará todo el día en esta sala, y los profesores del salón deberán proveer el trabajo escolar necesario. Un estudiante que esta en suspensión dentro de la escuela (ISS ) no podrá asistir a ninguna función escolar durante ese día.

### **Suspensión Fuera de la Escuela (OSS)**

Cualquier estudiante cuya conducta es tal que él/ella debe ser sacado(a) del salón regular de clases puede también ser puesto(a) en Suspensión fuera de la Escuela. Un estudiante que está en suspensión fuera de la escuela no puede asistir a ninguna función escolar durante ese día.

## **FERPA**

### **ESCUELAS PUBLICAS DE COLLEGE PLACE**

#### **Notificación de Derechos bajo la Ley de Derechos Educativos para escuelas elementales y secundarias.**

La Ley de Derechos Educativos de la Familia y el Acta de Confidencialidad proporciona ciertos derechos a los estudiantes con respecto a sus archivos educativos. Estos derechos incluyen:

El derecho a inspeccionar y revisar los archivos educativos del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de que la escuela recibe el pedido para la revisión.

Los padres deben solicitar por escrito al director(a) de la escuela o al oficial apropiado de la misma especificando cuáles son los archivos que desean revisar. El oficial de la escuela hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres del tiempo y el lugar donde los archivos pueden ser revisados.

El derecho de pedir una enmienda de los archivos educativos que los padres creen que son incorrectos.

Los padres pueden pedir a la escuela que enmiende el archivo que ellos creen está incorrecto. Ellos deben escribir al director(a) o al oficial apropiado, identificando la parte del archivo que ellos quieren que sea cambiado y especificar el porqué es incorrecto. Si la escuela decide no enmendar el archivo tal como los padres lo pidieron, la escuela les notificará acerca de la decisión y les aconsejará acerca de sus derechos a una audiencia con respecto al pedido de enmienda. Información adicional en cuanto a la audiencia será provista a los padres cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

El derecho a consentir a declaraciones de información personal identificable contenida en los archivos del estudiante, excepto cuando FERPA autorice declaraciones sin consentimiento.

Una excepción, que permite declaraciones sin consentimiento, es reservada a los oficiales de la escuela con interés educacional legítimo. Un oficial de la escuela es una persona empleada por el distrito en una posición administrativa, supervisor, instructor, o miembro del personal de apoyo (incluye personal de salud o médico y la policía); alguien que es miembro de la junta escolar; alguien o alguna compañía con quien la escuela tiene un contrato para hacer una tarea especial (abogado, auditor, consultor médico, o terapeuta); o un padre que sirve en un comité especial, tal como de disciplina o de quejas, o que ayuda en alguna forma a los oficiales de la escuela a realizar sus trabajos.

Un oficial de la escuela tiene interés educacional si él necesita revisar un archivo educacional a fin de cumplir con sus responsabilidades profesionales.

Cuando sea requerido, la escuela revelara archivos educacionales sin consentimiento a oficiales de otra escuela donde un estudiante piensa o busca inscribirse. [NOTA: FERPA requiere que cualquier institución intente notificar a los padres del pedido de archivos a menos que la institución declare en su notificación anual que piensa pedir los archivos.]

El derecho de poner una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos concerniente a fallas por el Distrito Escolar de College Place de no acatar los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina de los administradores de FERPA son:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-4605

## **GRADUACION**

Como estudiante de octavo grado para participar en la ceremonia y fiesta de graduación el estudiante deberá pasar con un 80% las clases y tener un record de asistencia de 85% durante el año escolar. Los estudiantes elegibles serán determinados en el periodo de calificaciones de término medio durante el 4to periodo de calificaciones del año. Para asistir a la fiesta de celebración el estudiante deberá pagar todas sus deudas.

## **VIAJE DE OCTAVO GRADO**

La elegibilidad para participar en el viaje del octavo grado depende de lo siguiente: El comportamiento durante el año escolar; las calificaciones y asistencia deben cumplir los requerimientos de graduación para la mitad del periodo de calificaciones del 4º. trimestre. Los estudiantes deben estar inscritos y asistiendo a la Escuela Media Sager para el 1º. de marzo del año que estén en el 8º. Grado. El 1 de mayo es la fecha límite para entregar las formas y otros requisitos para el viaje. Cada estudiante debe pagar por los gastos de su viaje. ¡La participación en los eventos para reunir fondos, aunque no es obligatoria, ayuda a mantener el costo del viaje más accesible!

## **PROMOCION/RETENCION**

Cada estudiante que asiste a la Escuela Sager pasará el 80% de sus cursos cada trimestre y asistirá por lo menos al 85% de sus clases. Si no se cumplen estas condiciones, el estudiante será enviado a retención. La meta de la Escuela Sager es que cada estudiante tenga antecedentes sólidos en cada una de las áreas.

El Distrito Escolar de College Place estableció una Póliza de Retención #2421 y una Póliza de Aceleración #2421P en el año escolar 1999/2000. La póliza infunde más participación y responsabilidad de los padres con el personal de la escuela en el proceso de determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración. Un equipo de estudio para el estudiante (CST) compuesto de todos los maestros involucrados académicamente con el estudiante, el consejero, y los padres crearán un plan por escrito para ayudar al estudiante. Este equipo se reunirá periódicamente para revisar el progreso del estudiante.

Los padres retendrán la autoridad final de aprobación el “primer año” que sea recomendada la retención por el director. Sin embargo, la escuela tendrá la autoridad final de aprobación el “segundo año consecutivo” que sea recomendada la retención por el director. En el segundo año consecutivo, la recomendación final para retener a un estudiante “requerirá” retención. Los estudiantes en retención que dejen el distrito y regresen, durante el año de retención, serán puestos en el grado de acuerdo con la decisión de retención del año anterior. Habrá un equipo de seguimiento para examinar el progreso del estudiante en el otoño del año de la retención –no más tarde que el 1 de octubre, con reuniones subsiguientes para revisar el progreso del estudiante.

Por favor vea las pólizas del distrito en el [www.cpps.org](http://www.cpps.org) o visite la escuela.

### **Armas: (póliza #4210- Reglamentemos de Armas Peligrosas en los Terrenos de la Escuela)**

WAC 72-120-300 RCW 9.41.280

Estudiantes que son encontrados en posesión de armas en los terrenos de la escuela, transportación proveniente por el distrito escolar, o áreas de otras facilidades usadas exclusivamente para actividades escolares son sujetos a disciplina, incluyendo un año de expulsión, notificación a las agencias de la ley y padre o guardián. Pero, el superintendente puede modificar la expulsión de un año en caso por caso.

Enlacé de la Póliza:

<http://www.cpps.org/district/boardpolicies/4000CommunityRelationsAdopted.pdf>

Si ustedes no tienen acceso al Internet, una copia de esta póliza esta disponible en la Oficina del Distrito Escolar.

### **Escuelas Libres de Drogas (póliza #5202 Escuela Libres de Drogas, Comunidad y lugar de trabajo, Póliza # 3240P Conducta del Estudiante)**

El Acto de Escuela Libres de Drogas Federal y Comunidades requiere a todos los distritos escolares le comuniquen a sus empleados, estudiantes, y padres la necesidad de mantener un lugar de trabajo libre de drogas y ambiente educativo. Este requisito pone énfasis en convenir a los estudiantes, empleados, y padres el estándar de conducta cual es aplicable a los estudiantes y empleados tocante la ilicitud de drogas y tabaco. Cumpliendo con los siguientes estándares de conducta es mandatorio. La posesión ilegal, uso, venta, o distribución de alcohol o drogas ilícitas por un estudiante y/o empleados en propiedad del distrito escolar o parte de alguna actividad escolar es inapropiado y causa daño. Es estrictamente prohibido.

Enlacé de la Póliza:

<http://www.cpps.org/district/board/boardpolicies/5000PersonnelSeriesAdopted.pdf>

Si ustedes no tienen acceso al Internet, una copia de esta póliza esta disponible en la oficina del Distrito Escolar.

### **Acción Correctiva (póliza #2121P)**

Si un estudiante aparece a la escuela o un evento escolar o función demostrando comportamiento cual indica que el /ella este bajo la influencia de una sustancia adictiva y/o lo admite que el /ella puede estar bajo la influencia de una sustancia adictiva , la escuela tomara la acción:

- A. Los padres serán notificados;
- B. Si el uso de drogas adictivas, ilegales del estudiante es confirmado, la administración de la escuela puede pedir asistencia de los oficiales de la ley y investigar el origen de la sustancia adictiva; y
- C. Acción disciplinaria apropiada será tomada, hasta y incluyendo suspensión de corto plazo, suspensión de largo plazo, o expulsión.

Si las autoridades escolares encuentran a un estudiante en posesión de sustancias adictivas en la escuela, la sustancia adictiva será confiscada y entregada a las autoridades de la ley para una investigación y disposición.

Acción disciplinaria apropiada se tomara acabo por el administrador de la escuela aparte de la acción de los oficiales de la ley.

Si el administrador de la escuela recibe información tocante la venta o uso de sustancias adictivas fuera de la escuela, la información será reporta a los oficiales de la ley para ser investigado.

Enlacé de la Póliza:

<http://www.cpps.org/district/boardpolicies/2000Instructionadopted.pdf>

Si ustedes no tienen acceso al Internet, una copia de esta póliza esta disponible en la oficina del Distrito Escolar.

### **Escuelas Libres de Tabaco y Terrenos (póliza #4215- Uso de tabaco en la propiedad de la escuela)**

Los directores de la mesa directiva reconoce que para proteger a los estudiantes en ser expuestos a la sustancia adictiva de nicotina, empleados y oficiales del distrito escolar, y todos los miembros de la comunidad, tienen una obligación como modelos buenos en detenerse de usar tabaco en las propiedades escolares a todo tiempo.

Fumando o cualquier otro tipo de uso de productos que tienen tabaco serán prohibidos en las propiedades del distrito escolar. Esto incluye todos los edificios escolares, terrenos, y vehículos que pertenecen al distrito escolar.

Notificaciones advirtiendo a todos los empleados escolares y visitantes de esta póliza serán puestas en localidades apropiadas en todos los edificios escolares y otras facilidades del distrito como determinado por el superintendente. Libros informativos de empleados y estudiantiles incluyen notificación que usando tabaco en propiedad escolar es prohibido. Empleados y estudiantes serán sujetos a disciplina por violación de esta póliza como escrita en las pólizas de la mesa directiva 33241- Acción Correctiva o Castigo y 5281- Acción Disciplinaria y Descargo. Empleados del Distrito Escolar son responsables para cumplir esta póliza.

Acciones Correctivas o Castigos: Uso de tabaco, posecion, o venta por un estudiante resultara en suspensión adentro de la escuela o fuera de la escuela o una combinación de las dos.

Enlacé de la Póliza:

<http://www.cpps.org/district/boardpolicies/4000CommunityRelationsAdopted.pdf>

Si ustedes no tienen acceso al Internet, una copia de esta póliza esta disponible el la Oficina del Distrito Escolar.

### **Prohibición de Hostigar, Intimidación y Acoso (póliza # 3207)**

El distrito Escolar esta cometido en una ambiente segura y civil para todos los estudiantes, empleados, y voluntarios libres de hostigamiento, intimidación, y acoso.

“Hostigamiento, intimidación, y acoso” quiere decir una escritura intencional, verbal, o física, incluyendo pero no limitado a una demostración que sea motivada por los característicos en el RCW9A.36.080(3), (color, raza, religión, origen nacional, genero, orientación sexual o discapacidad mental, o física), o otras características distinguidas, cuando la escritura intencional, verbal, o acto físico:

- físicamente daña a un estudiante o la propiedad de un estudiante; o
- tiene el efecto en interferir sustancialmente con la educación del estudiante; o
- Es tan severo, persistente o perverso que crea una ambiente educacional con intimidación o amenazante.
- Tiene el efecto en sustancialmente interrumpir la operación ordenada de la escuela.

Todos los acto de de hostigamiento o discriminación necesitan ser reportadas inmediatamente al miembro de personal o administrador

Enlacé de Póliza:

<http://www/cpps.org/district/board/boardpolicias/3000studentsadopted.pdf>

Si ustedes no tienen acceso al Internet, una copia de la póliza esta disponible en la Oficina del Distrito Escolar.

## **TRANSPORTACION**

### **REGLAS DE TRANSPORTACIÓN PARA ESTUDIANTES EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES**

1. El conductor está a cargo del autobús y los alumnos. Los alumnos deben obedecer el conductor oportunamente y de buena gana.
2. Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado en todo momento, a menos que la escuela le dé permiso. Las autoridades de la escuela deberán averiguar con los conductores la disponibilidad de asientos extras y no deberán emitir permisos a estudiantes no regulares si no hay espacio en el autobús.
3. A menos que la escuela reciba un permiso escrito por los padres, ningún estudiante debe salir del autobús excepto en su parada regular.
4. Puede asignarse un asiento a cada estudiante en el que se sentará en todo momento, a menos que el principal de la escuela y/o el conductor le den permiso.
5. Fuera de la conversación ordinaria, la conducta en el autobús debe ser como la del salón de clase.
6. Los estudiantes deben ayudar a mantener la limpieza del autobús cuidando que sus papeles no caigan al piso. También deben cuidar de no tirar basura por la ventana. Se prohíbe comer o beber en el autobús.
7. Se prohíbe fumar o encender fósforos en el autobús de la escuela.
8. Ningún alumno abrirá una ventana del autobús sin antes tener permiso del conductor.
9. En ningún momento debe un estudiante sacar la cabeza, los pies, las manos, o los brazos por la ventana del autobús, esté el autobús en movimiento o no.
10. Los alumnos deben asegurarse de no tener nada en su posesión que pueda ocasionar daño a otros, tales como palos, recipientes de vidrio, cualquier tipo de armas de fuego, correas, o alfileres que salen de la ropa. También se prohíbe cualquier tipo de animales en el autobús, excepto los perros “guías”.

11. Cada alumno debe ver que sus libros y pertenencias personales estén fuera del pasillo. Para transportar cualquier artículo grande se deberá tener permiso de la escuela.
12. Ningún alumno se sentará en el asiento del conductor, ni a la derecha o a la izquierda del conductor.
13. Ningún alumno debe hablarle al conductor más de lo necesario.
14. Los alumnos quedarán sentados mientras el autobús está en movimiento y no deben pararse de sus asientos hasta que el autobús pare totalmente.
15. Los alumnos deben salir del autobús ordenadamente y deben obedecer las direcciones de la persona a cargo de la salida del autobús. Nadie debe cruzar la carretera hasta que el conductor del autobús dé la señal. Cuando abordan o dejan el autobús, los alumnos deberán estar a la vista del conductor en todo momento.
16. Los alumnos deben cruzar la calle por el frente del autobús y nunca por la parte de atrás.
17. Los alumnos que esperan el autobús no deben jugar en la calle. Los estudiantes deben salir temprano de sus casas y así llegar a tiempo a la parada del autobús.
18. Los estudiantes deben tener disciplina propia mientras esperan el autobús. Los estudiantes no deben empujar o jugar pesado con los demás.
19. Los estudiantes que tienen que caminar bastante a lo largo de la carretera para llegar a la parada del autobús, si es posible, deben caminar en el lado izquierdo mirando de frente al tránsito. Esto se aplica también a los estudiantes que se bajan del autobús en la tarde.
20. La mala conducta en el autobús será razón suficiente para descontinuar la transportación de los estudiantes involucrados.
21. En caso de emergencia se seguirán los procedimientos de salida de emergencia establecidos durante las prácticas de emergencia.
22. Los padres cuyos hijos(as) causen daños a los autobuses de la escuela, son responsables de pagar los gastos al distrito escolar.
23. Se prohíbe a los estudiantes que hagan recados en el transcurso del viaje hasta su casa.
24. Los padres recibirán notificación escrita sobre la mala conducta del estudiante. Ellos tendrán que firmar la nota y regresarla a la escuela antes de permitir que el estudiante use el autobús otra vez.